



ETISKE RETNINGSLINJER FOR FELLESKJØPET AGRI KONSERNET

Felleskjøpet utøver en virksomhet som krever tillit fra kunder, leverandører, myndigheter, eiere og samfunnet for øvrig. Tillit er avhengig av profesjonalitet, dyktighet og et høyt etisk nivå. Dette gjelder både for Felleskjøpets forretningsdrift og handlemåten til hver enkelt av oss. Det forventes derfor at alle opptrer med aktsomhet, redelighet og objektivitet, og avstår fra handlinger som kan svekke tilliten til Felleskjøpet.

Felleskjøpets etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte i konsernet (også midlertidige ansatte), styremedlemmer og andre som opptrer på vegne av Felleskjøpet. Ledere må i særlig grad være aktsomme og fremstå som et godt eksempel for andre, og har et spesielt ansvar for å gjøre retningslinjene kjent. Alle som er tilknyttet selskapet har en plikt til å sette seg inn i og overholde retningslinjene. Brudd på de etiske retningslinjene, eller retningslinjer og rutiner som disse viser til, kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet eller vervet.

1. ARBEIDSMILJØ, LIKEBEHANDLING OG PERSONLIG ADFERD

1.1 Lojalitet

Alle ansatte skal utvise lojalitet til arbeidsgiver og arbeidsgivers beslutninger. Dette gjelder også selskapets retningslinjer og rutiner som skal følges til enhver tid.

1.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Felleskjøpet jobber kontinuerlig for å skape en sikker arbeidsplass, og har en nullvisjon for alvorlige skader og miljøulykker. Alle ansatte er ansvarlige for å rapportere skader, nestenulykker og HMS-observasjoner. Alle ansatte er pliktige til å sette seg inn i relevante retningslinjer og rutiner i vår HMS-håndbok. Brudd på disse kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

1.3 Arbeidsmiljøet

I Felleskjøpet forventes det at alle opptrer på en høflig, vennlig og imøtekommende måte overfor kunder, kollegaer og andre samarbeidsrelasjoner. Selskapets verdier og lederprinsipper skal etterleves. Felleskjøpet aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering, eksempelvis på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning.

1.4 Alkohol og rus

Felleskjøpet skal være en rusfri arbeidsplass. Følgelig skal du ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler mens du er i arbeid for Felleskjøpet.

Begrensede mengder alkohol kan likevel bli servert når lokal skikk og spesielle anledninger gjør dette passende, forutsatt at inntaket ikke kombineres med drift av maskineri, kjøring eller andre aktiviteter som ikke er forenlige med bruk av alkohol.

Dette gjelder også når en er i arbeid, på oppdrag eller forretningsreiser for Felleskjøpet.

Ingen skal bruke, og heller ikke oppmuntre andre til å bruke rusmidler på en måte som kan sette brukeren eller Felleskjøpet, eller eventuelle forretningsforbindelser, i et uheldig lys.

1.5 Bruk av selskapets utstyr og lokaler

Ingen skal benytte selskapets data, IT-utstyr, materiell eller andre eiendeler til egen næringsvirksomhet eller til aktiviteter som ikke er relevante for arbeidet. Personlig IT-utstyr skal ikke i urimelig grad benyttes til private formål.

1.6 Personvern

Alle er ansvarlige for å sette seg inn i og etterleve Felleskjøpets mål og retningslinjer for personvern. Alle skal videre varsle personvern@felleskjopet.no dersom de identifiserer eller har mistanke om hendelser som er i strid med retningslinjene.

1.7 Private gjøremål i arbeidstiden

Arbeidstiden er den tiden arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver. Felleskjøpets ansatte kan ikke uten tillatelse ta annet lønnet arbeid, eller drive egen virksomhet som kan gå ut over den enkeltes arbeidsytelse. Slike aktiviteter skal uansett ikke utføres i arbeidstiden.

Arbeidstaker skal ikke bruke egen arbeidsplass til å skaffe seg private oppdrag eller markedsføre private oppdrag.

I den grad ansatte har behov for fri for å gjøre personlige ærend av kortere varighet i arbeidstida skal dette avtales med leder.

1.8 Tyveri/svindel

Tyveri, svindel eller andre straffbare forhold kan føre til avslutning av arbeidsforholdet. Sakene skal behandles særskilt og iht. lover og regler.

2. TAUSHET OG INTERESSEKONFLIKT

2.1 Taushetsplikt

Alle har taushetsplikt om fortrolige opplysninger som man får kjennskap til gjennom sitt arbeid for Felleskjøpet, med mindre man etter lov har rett eller plikt til å gi opplysninger videre.

Kunnskap en får gjennom sitt arbeid i Felleskjøpet om noens private forhold skal ikke misbrukes.

2.2 Habilitet

Ingen skal ta del i eller prøve å påvirke en beslutning eller avgjørelse når det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til den enkeltes uavhengighet. I slike tilfeller må det heller ikke øves påvirkning på andre i Felleskjøpet. Hvis personlige interesser kan påvirkes i en sak

man har faglig ansvar for, eller andre med rimelig grunn kan anse dette som sannsynlig, skal saken fremlegges for overordnet/arbeidsgiver før avgjørelse tas. Dette betyr også at slike beslutninger ikke kan delegeres til egne underordnede, men overlates til sideordnede eller sin nærmeste leder.

I faste stillinger skal familiemedlemmer ikke ha stillinger hvor den ene er den andres direkte overordnede, eller hvor stillingene er uforenlige på annen måte. Med familie menes personer som står i et nært forhold til arbeidstakeren, så som ektefelle/samboer, barn/svigerbarn, søsken, foreldre/ svigerforeldre, besteforeldre og barnebarn. Ledere og tillitsvalgte skal ikke behandle saker for nære familiemedlemmer.

2.3 Personalkjøp

Det er ikke tillatt å håndtere salg til seg selv eller nærmeste familie, herunder oppsett av ordre og fakturering. Det er videre ikke tillatt å motta betaling for eget kjøp eller kjøp til nærmeste familie.

For personalkjøp i butikk, skal transaksjoner håndteres av en annen medarbeider/leder enn den som skal ha varen. Rabatt ligger automatisk inne på de varer som gir grunnlag for rabatt. For å få personalrabatt, skal alltid den ansattes kundenummer brukes og kan ikke overføres til andre kundenummer.

For personalkjøp av maskinvarer (TTR) og I-mek skal de til enhver tid gjeldende rutiner følges.

2.4 Gaver (anti-korrupsjon)

Ansatte må ikke motta gaver, tjenester eller annen ytelse som kan oppfattes å påvirke en beslutning. Er en i tvil, skal spørsmålet diskuteres med overordnet. Det er likevel ved spesielle anledninger tillatt å motta oppmerksomhetsgaver av begrenset verdi. Gave med antatt verdi over kr 500,- skal ikke tas imot.

Gaver som gis på vegne av Felleskjøpet, skal ha et nøkternt nivå. Bedriftens motiver og mottakers integritet må ikke kunne trekkes i tvil. Ingen må gi gaver på vegne av selskapet i den hensikt å oppnå gjenytelser til egen fordel.

Alkohol skal ikke gis eller mottas som gave.

2.5 Reiser, representasjon, møter med mer

Reiser og opphold i forbindelse med utførelsen av arbeid for Felleskjøpet skal dekkes av Felleskjøpet. Reiser som gjennomføres sammen med eller etter invitasjon fra leverandører og samarbeidspartnere skal alltid klareres med overordnet. Avtaleansvarlig orienteres.

Alminnelige former for gjestfrihet og sosialt samvær hører med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at det påvirker beslutningsprosessen, eller gi grunn til å tro at den gjør det. Hyppighet og grad av oppmerksomhet skal stå i rimelig forhold til forretningsens omfang.

Ansatte som representerer Felleskjøpet har et ansvar for å opptre på en måte som ikke er til skade for Felleskjøpets omdømme, både i forretningsmessige og sosiale sammenhenger.

For ansatte i Felleskjøpet gjelder nulltoleranse for kjøp av seksuelle tjenester. Dette gjelder både i arbeidstiden generelt og i forbindelse med alle oppdrag eller forretningsreise, både i Norge og i utlandet der den ansatte opptrer som representant for Felleskjøpet.

2.6 Bierverv i andre selskaper og privat næringsvirksomhet

Arbeidsgiver må forespørres i forkant hvis en ansatt med hovedstilling i konsernet ønsker å ta lønnet arbeid i fritiden eller drive privat virksomhet.

Tillatelse vil kunne bli gitt så sant biervervet/arbeidet er forenelig med fullgod utførelse av arbeidet i konsernet, herunder forenelig med vedkommende stilling i konsernet. Det er arbeidstakers ansvar å løpende holde arbeidsgiver orientert om bierverv, også ved lederskifter.

Ansatte som driver privat næringsvirksomhet som bierverv, må sørge for at markedsføring og salg av produkter og tjenester skjer på en slik måte at det tydelig fremgår at det dreier seg om privat næringsvirksomhet. Felleskjøpets navn, logo eller utstyr må ikke benyttes i en slik sammenheng.

Ansatte skal ikke opptre slik at det kan oppstå uklarheter om den ansattes rolle, eller oppfatninger om forskjellsbehandling av kunder.

Privat næringsvirksomhet som drives i konkurranse med Felleskjøpet er ikke akseptabelt, i den grad man er i tvil skal spørsmålet drøftes med leder så tidlig som mulig.

2.7 Forhold til politiske partier

Felleskjøpet skal være partipolitisk nøytral og skal ikke yte økonomiske bidrag til noe politisk parti.

2.8 Informasjon

Det skal stilles høye krav til faglig og etisk standard på all informasjon som blir gitt fra Felleskjøpet. Kommunikasjon med media og offentligheten skal først klareres med kommunikasjonsansvarlig eller ledelsen. Det vises for øvrig til selskapets mediepolicy.

2.9 Sosiale medier som Facebook, diskusjonsfora m.m.

Generelt må ansatte være seg bevisst og reflektere over at skillet mellom jobb og privatliv ikke lenger er så tydelig når man involverer seg i sosiale medier. Vær oppmerksom på at det som sies og gjøres i sosiale medier vil være tilgjengelig på internett i mange år fremover.

Den enkelte ansatte må til enhver tid påse at private meningsytninger ikke blir oppfattet som Felleskjøpets mening. Ansatte skal ikke delta i eksempelvis politiske diskusjoner i kraft av å være ansatt i Felleskjøpet.

Ansatte skal utvise normal folkeskikk og respekt for andre mennesker i sosiale medier, samt være lojal overfor egne kolleger og Felleskjøpet.

3. LEVERANDØRER, KONKURRENTER OG SAMARBEIDSPARTNERE

3.1 Etisk og bærekraftig handel

Felleskjøpet har vært medlem i Etisk Handel Norge siden 2014. Vi skal jobbe tett med leverandører og samarbeidspartnere for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljø. Vi har utviklet våre Innkjøpsbetingelser og Policy for bærekraftig forretningspraksis med utgangspunkt i maler fra Etisk Handel Norge. Leverandørene våre skal levere varer og tjenester i samsvar med disse.

Felleskjøpet rapporterer årlig sin utvikling til Etisk Handel Norge, denne rapporten er offentlig tilgjengelig og brukes som redegjørelse i henhold til Åpenhetsloven som trådte i kraft i 2022.

[Innkjøpsbetingelser](#) og [Policy for bærekraftig forretningspraksis](#) skal være vedlegg til alle våre leverandøravtaler.

3.2 Sanksjoner

Sanksjoner er virkemidler i internasjonal politikk for å få personer, enheter, grupper eller land til å endre politikk eller handlemåte. Et eksempel på sanksjoner er at personer, enheter eller produkter blir oppført på sanksjonslister og at handels-/betalingstransaksjoner knyttet til disse begrenses. Felleskjøpet skal til enhver tid overholde gjeldende sanksjonslovgivning. Sanksjonsregimet er gjenstand for stadige endringer, og det er derfor viktig at ansatte følger Felleskjøpets til enhver tid gjeldende retningslinjer knyttet til sanksjoner. Brudd på sanksjonslovgivningen kan få strafferettslige konsekvenser på både selskaps- og personnivå.

3.3 Anti-hvitvasking

Hvitvasking er tiltak eller handlinger som har til hensikt å skjule eller tilsløre at verdier stammer fra straffbare forhold. Felleskjøpet har utarbeidet retningslinjer knyttet til anti-hvitvasking, med særlig fokus på betalingstransaksjoner til/fra konsernet. Alle har et ansvar for å forbygge hvitvasking, skatteunndragelse eller andre former for økonomisk kriminalitet, og tilrettelegging for slikt er ulovlig.

3.4 Konkurransereglene

Alle har et ansvar for å påse at gjeldende konkurranselovgivning overholdes. Brudd på konkurransereglene kan få alvorlige konsekvenser.

Inngåtte leverandøravtaler er konfidensielle overfor konkurrenter og skal ikke fremlegges eller misbrukes i den hensikt å oppnå kortsiktige gevinster eller prisfordeler fra andre leverandører.

I relasjoner med leverandører skal man opptre upartisk og rettferdig. Alle leverandører som forespørres skal kunne avgi tilbud på samme grunnlag, og avgjørelse skal tas med hensyn til relevante faktorer i tilbudet.

3.5 Skatt og offentlig regelverk

Felleskjøpet skal følge skattelovgivningen i de landene konsernet har virksomhet. Alle ansatte skal sette seg inn i de regler, lover og forskrifter som gjelder for eget ansvarsområde, og sørge for at disse følges. Ansatte må ikke på noen måte anbefale eller ta initiativ til brudd på eller omgåelse av gjeldende lover og regler.

4. VARSLING OM OVERTREDELSE OG KONSEKVENSER VED BRUDD

Felleskjøpet ønsker at kritikkverdige forhold i selskapet skal komme frem i lyset, slik at det kan iverksettes tiltak mot forholdet. Den som i god tro varsler om overtreidelser ifm etiske forhold vil være beskyttet mot sanksjoner fra Felleskjøpet som følge av henvendelsen. Det vil bli oppfattet som brudd på disse etiske retningslinjer å diskriminere eller trakassere noen for å ha tatt opp etiske forhold.

Alle som får kjennskap til forhold som er i strid med etiske regler som gjelder for Felleskjøpet, skal straks informere sin nærmeste overordnede.

Alvorlige forhold skal i tillegg meldes til juridisk avdeling gjennom varslingskanalen. Er den overordnede selv berørt, eller inhabil, gis melding til dennes overordnede og Leder juridisk.

Brudd på de etiske retningslinjene, eller retningslinjer og rutiner som disse viser til, kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet eller vervet. Politianmeldelse vil vurderes ut ifra sakens alvorlighetsgrad.

5. ENDRING OG GODKJENNING AV DOKUMENTET

Alle endringer som i dette dokumentet, skal godkjennes av styret i Felleskjøpet Agri SA. Etiske retningslinjer skal, som et minimum, evalueres og godkjennes av styret årlig.

Vedtatt på styremøte i Felleskjøpet Agri SA 17. desember 2025.

ENDRINGSHISTORIKK

Versjon	Dato	Beskrivelse
2017	30.05.2017	Inntatt nytt avsnitt om skatt og offentlig regelverk. Lagt til tekst om bierverv. Redigert og oppdatert tekst. Lagt til dokumentstyringsside innledningsvis i dokumentet. Tydeliggjort at Felleskjøpets etiske retningslinjer gjelder for ansatte i hele konsernet
2018	31.05.2018	Inntatt nye avsnitt om HMS og personvern. Endret og lagt til tekst om arbeidsmiljø, personalinnkjøp og lojalitet. Redigert og oppdatert tekst.
2019	28.05.2019	Ingen endringer
2020	28.05.2020	Ingen endringer
2021	26.08.2021	Ingen endringer
2022		Ikke behandlet
2023	03.03.2023	Formatering
2024	29.04.2024	Endret rekkefølgen på innholdet, redigert og oppdatert tekst, endret til at juridisk har ansvar for varslinger, lagt til tekst om sanksjoner og anti-hvitvasking
2024	17.12.2024	Presisering knyttet til alkohol som gaver og slått sammen og endret tekst på punktene om bærekraft og etisk handel
2025	17.12.2025	Presisering knyttet til personalkjøp. Mindre språklige endringer av ikke vesentlig art. Lagt til nummering.